

Veranstaltung/Event

Titel der Veranstaltung/Title of event

Art der Veranstaltung/Type of event

Umsetzung/Implementation

Beginn/Start; Ende/End (Datum/Date, Uhrzeit/Time)

Aufbau/Set-up; Abbau/Dismantling (Datum/Date, Uhrzeit/Time)

Veranstaltungsort/Event Location

Erwartete Teilnehmendenzahl/Expected participants

Raumbedarf/Space Requirements

Homepage

Bitte beschreiben Sie Thema, Inhalt, Zweck und Partner sowie die Sichtbarkeit der Veranstaltung nach innen und außen/
Please give information about subject, content, purpose and partners of the event as well as the visibility of the event:

Teilnehmendenkreise/Participant groups:

Beschäftigte des KIT/Employees of KIT

KIT-externe Teilnehmende/External Participants

Beschreibung der TN-Kreise/Description of the participants

Ansprechpersonen/Contact persons

Veranstalter/Organizer of the event

Ansprechperson/Contact person

E-Mail

Mobil/Mobile

Rechnungsadresse/Billing address

Bemerkungen/Comments

Recruiting

Werden Recruitinginteressen verfolgt? Inwiefern?/
Do you have recruiting interests? In what way?

Dieses Formular hilft Ihnen und uns dabei, wichtige Fakten zu Ihrer Veranstaltung festzuhalten. Bitte beantworten Sie die gestellten Fragen vollständig und senden Sie das Formular ggf. mit Anlagen in digitaler Form an event@kit.edu.

This document will assist you and us to determine the main facts of your event. Please fully answer the requested questions and provide the document if necessary with digital attachments to: event@kit.edu

An die OE (wird von CSE ausgefüllt)/please disregard

CSE - VAM

HF

EVM

CSE - ZLV

RECHT

IRM